

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»  
Приволжского района г.Казани

протокол от « 1 » 09 2016 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»

Приволжского района г.Казани

/ А.Г.Урманчеева/

Приказ от « 1 » 09 2016 г. № 423

## **Положение о психологической службе в МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности комплекса.
- 1.2. Психологическая служба является структурным подразделением школы
- 1.3. Психологическая служба подчиняется директору МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани
- 1.4. Деятельность психологической службы комплекса ориентирована как на учащихся и их родителей, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.6. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.
- 1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, на основании запроса родителей и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.8. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

### **2. Основные направления и виды деятельности**

#### **2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:**

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, МО, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение

программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- научно-просветительское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **2.2. Основными видами деятельности службы являются:**

- психологическое просвещение
- приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям;
- психологическая профилактика, направленная на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста;
- психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);
- психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.;
- психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением;
- преподавание учебного курса «Психология» для старшеклассников.

## **3. Ответственность сотрудников психологической службы.**

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимся;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций

3.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации

## **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

### **4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:**

4.1.1. Руководствоваться программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решениях всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### **4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:**

- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и др.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия в ГИД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.д.
- 4.2.7. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы.
- 4.2.11. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.
- 4.2.12. Участвовать в научно-исследовательской работе.
- 4.2.13. Определять и выбирать направления и квалификации в соответствии с собственными потребностями.